

Приложение № 1
к приказу МКДОУ
Детский сад
«Светлячок»
от 22.01.2023 № 33/1

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО
в МКДОУ Детский сад «Светлячок»

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
I. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО			
1	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий ДОО
2	Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО	Январь – март	Рабочая группа
3	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии требованиями ФОП ДО, (анализ наличия УМК и учебно-методических пособий, анализ РППС)	Февраль-апрель	Рабочая группа
4	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах, педагогических часах	Январь-август	Рабочая группа,
5	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Январь-август	Заведующий ДОО
6	Анализ соответствия содержания ОП ДО с ФОП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа
II. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО			
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО	Март-май	Руководитель рабочей группы
2	Организация повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике	Июнь - 2023-по март 2024год	Педагоги ДОО
3	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа

4	Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре	Март-август	Рабочая группа, педагоги ДОО
5	Информирование педагогов о ФОР, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООР по ФОР ДО	Март-август	Рабочая группа
III. Методическое и материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФОР ДО и с учетом рекомендаций по инфраструктуре ДОО	Май-август	Заведующий ДОО, воспитатель
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОР ДО и действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников ДОО	Май-август	Заведующий ДОО,
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	Май-август	Заведующий ДОО, воспитатели
4	Разработка ОР ДО в соответствии с ФОР ДО	Май-август	Рабочая группа
5	Утверждение новой (скорректированной) ОР ДО	Август	Рабочая группа
IV. Информационное обеспечение			
1	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОР ДО	Февраль	ответственный за сайт ДОО
2	Размещение ОР ДО на сайте ДОО	Август – сентябрь	ответственный за сайт ДОО
3	Информирование родительской общественности на родительских собраниях о введении ФОР ДО	Апрель - август	Рабочая группа,