

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад Светлячок

ПРИНЯТ:  
на педагогическом совете  
«31» августа 2022г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕН:  
Заведующий МКДОУ  
А.В.Бабкина  
Приказ № 73 от 31.08.2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании образовательной деятельности**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**Детский сад «Светлячок»**

п.Шумилово  
2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- Устав МКДОУ Детский сад «Светлячок» (далее – МКДОУ).

- Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ Детский сад «Светлячок». Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МКДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы МКДОУ.

1.2. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МКДОУ.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МКДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

## **3. Принципы планирования**

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (организованной деятельности с детьми (ОД), игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

#### 4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа МКДОУ (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в МКДОУ включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование;
- расписание образовательной деятельности;
- календарно-тематическое планирование;

##### 4.2. Комплексно-тематическое планирование:

- комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год в соответствии с установленной формой (**Приложение №1**), является частью образовательной программы МКОУ;
- комплексно-тематическое планирование принимается педагогическим советом МКДОУ, утверждается приказом директора.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- период реализации интегрируемой темы (месяц, неделю);
- наименование интегрируемой темы;

- решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей.

Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных лиц.

#### 4.3. Расписание образовательной деятельности (далее –ОД):

- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;
- отражает: рабочие дни недели, время проведения ОД, вид образовательной деятельности.

#### 4.4. Календарно-тематическое планирование образовательного процесса:

4.4.1. Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием ОД, комплексно-тематическим планированием.

4.4.2. Календарно-тематическое планирование составляется каждым педагогом ДОО для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает: - интегрируемую тему;

- программные задачи;
- планирование непрерывной образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов

4.4.3. В календарно-тематическом плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

4.4.4. В календарно-тематическом плане на каждую интегрируемую тему планируется:

- работа с родителями (законными представителями) воспитанников;
- оснащение и пополнение РППС, с учетом темы.

4.4.5. Календарно-тематический план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

4.4.6. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к ОД, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение;

- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- трудовые поручения.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы; - сенсорное развитие;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);
- организацию экспериментирования и исследования;
- ценности ЗОЖ;
- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;
- работу с семьей воспитанника;
- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям.

Календарно-тематический план должен быть оформлен в электронном виде, так же рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

4.5 Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса (*Приложение №2*)

- регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка;
- определяет содержание деятельности для детей, для детей среднего и младшего возраста.

Содержание циклограммы является примерным, рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон.

## **5. Требования к оформлению планирования**

5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку.

5.2. На фирменном бланке МКДОУ оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Планирование содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- годовые задачи МКДОУ;

- режим дня группы;
- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения); - календарно-тематический план;
- лист проверки плана.

5.4. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

5.5. При планировании приветствуется использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик, проектов и т.п., составленных педагогами МКДОУ, принятых на педагогическом совете.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется воспитателем МКДОУ - не реже одного раза в месяц у педагогов с опытом работы не более 2 лет; - 1 раз в 3 месяца у педагогов первой-высшей квалификационной категории.

В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана.

6.3. На специально отведенной странице фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.

**ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ДЕНЬ.**

Тема недели:

группа

Дата

Цель:

Совместная образовательная деятельность педагогов и детей		Самостоятельная деятельность детей	Образовательная деятельность в семье
Образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах		
	Утро. Утренняя гимнастика		
	Прогулка.		
	Возвращение с прогулки. КГН, обед, работа перед сном.		
	Вечер. Оздоровительная гимнастика Вечерняя прогулка		

**Примерная циклограмма направлений и форм работы для календарного планирования**

<p align="center"><b><u>Игровая деятельность</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сюжетно – ролевые игры</li> <li>➤ Режиссерские игры</li> <li>➤ Театрализованная деятельность</li> <li>➤ Дидактические игры</li> <li>➤ Интеллектуальные игры</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Социально – коммуникативная деятельность</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Беседы, общение, интервьюирование</li> <li>➤ Игровые ситуации, игры-путешествия □ Рассматривание и обсуждение иллюстраций, картин, фотографий</li> <li>➤ Сочинение и разгадывание загадок, составление рассказов</li> <li>➤ Ситуативные беседы</li> <li>➤ Ситуации морального выбора</li> <li>➤ Социально-коммуникативные игры</li> <li>➤ Трудовая деятельность</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Познавательная деятельность</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рассматривание, обследование, наблюдения</li> <li>➤ Опыты, экспериментирование</li> <li>➤ Творческие задания</li> <li>➤ Проблемные ситуации</li> <li>➤ Тематические выставки</li> </ul>
<p align="center"><b><u>Художественно – эстетическая деятельность</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рисование</li> <li>➤ Аппликация</li> <li>➤ Лепка</li> <li>➤ Конструирование</li> <li>➤ Музыкальные занятия, прослушивание музыки</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Трудовая деятельность</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Поручения, коллективный труд, дежурство □ Практико-ориентированные индивидуальные и групповые проекты</li> <li>➤ Приучение к положительным формам поведения</li> <li>➤ Показ действий</li> <li>➤ Пример взрослого</li> <li>➤ Целенаправленное поведение</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Речевая деятельность</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ситуативные разговоры, беседы, общение</li> <li>➤ Специальное моделирование ситуации общения</li> <li>➤ Чтение и обсуждение литературных произведений</li> <li>➤ Разучивание стихов, чистоговорок, скороговорок, потешек</li> <li>➤ Сочинение и отгадывание загадок</li> <li>➤ Пересказ, составление описательных рассказов, речевое творчество</li> </ul>

<p><b><u>Двигательная активность</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐</li> <li>➤ ☐ Утренняя гимнастика</li> <li>➤ ☐ Упражнения и танцы под музыку</li> <li>➤ ☐ Подвижные игры</li> <li>☐ Игры–соревнования, игры с элементами спорта</li> <li>➤ ☐ Народные игры, хороводные игры</li> <li>☐ Физкультурные занятия</li> <li>☐ Физкультурные досуги и праздники</li> <li>Физкультминутки и динамические паузы</li> <li>Закаливающие процедуры</li> <li>Самостоятельная двигательнo-игровая деятельность детей</li> <li>Активный отдых: туристические прогулки, досуги, праздники, дни здоровья</li> </ul>	<p><b><u>Индивидуальная работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Продуктивная деятельность (рисование)</li> <li>Формирование математических представлений</li> <li>Познавательное развитие</li> <li>Формирование математических представлений</li> <li>Работа по развитию мелкой моторики</li> <li>☐ Развитие фонематического слуха</li> <li>➤ ☐ Развитие связной речи</li> <li>➤ ☐ Развитие словаря</li> <li>➤ ☐ Формирование грамматического строя речи</li> <li>☐ Формирование основных физических качеств</li> <li>➤ ☐ Конструктивная деятельность</li> <li>☐ Продуктивная деятельность (апликация)</li> <li>➤ ☐ Развитие мелкой моторики</li> <li>☐ Продуктивная деятельность</li> </ul>	<p><b><u>Работа с родителями</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐</li> <li>➤ ☐ Совместные мероприятия</li> <li>➤ ☐ Мастер-классы для родителей</li> <li>➤ ☐ Выставки</li> <li>☐ Музейное пространство</li> <li>➤ ☐ Консультирование</li> <li>☐ Беседы</li> <li>Онлайн-общение</li> <li>Конкурсы</li> <li>Развлечения</li> <li>Праздники</li> <li>Проекты</li> </ul>
---	--	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559360

Владелец Бабкина Анжелла Владимировна

Действителен с 28.11.2023 по 27.11.2024