

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад Светлячок

ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
«31» августа 2022г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МКДОУ
А.В.Бабкина
Приказ № 73 от 31.08.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Светлячок»

п.Шумилово
2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- Устав МКДОУ Детский сад «Светлячок» (далее – МКДОУ).

- Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ Детский сад «Светлячок». Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МКДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы МКДОУ.

1.2. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МКДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МКДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (организованной деятельности с детьми (ОД), игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа МКДОУ (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в МКДОУ включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование;
- расписание образовательной деятельности;
- календарно-тематическое планирование;

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

- комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год в соответствии с установленной формой (**Приложение №1**), является частью образовательной программы МКОУ;
- комплексно-тематическое планирование принимается педагогическим советом МКДОУ, утверждается приказом директора.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- период реализации интегрируемой темы (месяц, неделю);
- наименование интегрируемой темы;

- решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей.

Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных лиц.

4.3. Расписание образовательной деятельности (далее –ОД):

- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;
- отражает: рабочие дни недели, время проведения ОД, вид образовательной деятельности.

4.4. Календарно-тематическое планирование образовательного процесса:

4.4.1. Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием ОД, комплексно-тематическим планированием.

4.4.2. Календарно-тематическое планирование составляется каждым педагогом ДОО для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает: - интегрируемую тему;

- программные задачи;
- планирование непрерывной образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов

4.4.3. В календарно-тематическом плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

4.4.4. В календарно-тематическом плане на каждую интегрируемую тему планируется:

- работа с родителями (законными представителями) воспитанников;
- оснащение и пополнение РППС, с учетом темы.

4.4.5. Календарно-тематический план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

4.4.6. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к ОД, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение;

- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- трудовые поручения.

Вечером, *во второй половине дня*, рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы; - сенсорное развитие;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);
- организацию экспериментирования и исследования;
- ценности ЗОЖ;
- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;
- работу с семьей воспитанника;
- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям.

Календарно-тематический план должен быть оформлен в электронном виде, так же рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

4.5 Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса (*Приложение №2*)

- регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка;
- определяет содержание деятельности для детей, для детей среднего и младшего возраста.

Содержание циклограммы является примерным, рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон.

5. Требования к оформлению планирования

5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку.

5.2. На фирменном бланке МКДОУ оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Планирование содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- годовые задачи МКДОУ;

- режим дня группы;
- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения); - календарно-тематический план;
- лист проверки плана.

5.4. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

5.5. При планировании приветствуется использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик, проектов и т.п., составленных педагогами МКДОУ, принятых на педагогическом совете.

6. Документация и ответственность

6.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется воспитателем МКДОУ - не реже одного раза в месяц у педагогов с опытом работы не более 2 лет; - 1 раз в 3 месяца у педагогов первой-высшей квалификационной категории.

В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана.

6.3. На специально отведенной странице фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ДЕНЬ.

Тема недели:

группа

Дата

Цель:

Совместная образовательная деятельность педагогов и детей		Самостоятельная деятельность детей	Образовательная деятельность в семье
Образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах		
	Утро. Утренняя гимнастика		
	Прогулка.		
	Возвращение с прогулки. КГН, обед, работа перед сном.		
	Вечер. Оздоровительная гимнастика Вечерняя прогулка		

Примерная циклограмма направлений и форм работы для календарного планирования

<p align="center"><u>Игровая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сюжетно – ролевые игры ➤ Режиссерские игры ➤ Театрализованная деятельность ➤ Дидактические игры ➤ Интеллектуальные игры 	<p align="center"><u>Социально – коммуникативная деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Беседы, общение, интервьюирование ➤ Игровые ситуации, игры-путешествия □ Рассматривание и обсуждение иллюстраций, картин, фотографий ➤ Сочинение и разгадывание загадок, составление рассказов ➤ Ситуативные беседы ➤ Ситуации морального выбора ➤ Социально-коммуникативные игры ➤ Трудовая деятельность 	<p align="center"><u>Познавательная деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рассматривание, обследование, наблюдения ➤ Опыты, экспериментирование ➤ Творческие задания ➤ Проблемные ситуации ➤ Тематические выставки
<p align="center"><u>Художественно – эстетическая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рисование ➤ Аппликация ➤ Лепка ➤ Конструирование ➤ Музыкальные занятия, прослушивание музыки 	<p align="center"><u>Трудовая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поручения, коллективный труд, дежурство □ Практико-ориентированные индивидуальные и групповые проекты ➤ Приучение к положительным формам поведения ➤ Показ действий ➤ Пример взрослого ➤ Целенаправленное поведение 	<p align="center"><u>Речевая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ситуативные разговоры, беседы, общение ➤ Специальное моделирование ситуации общения ➤ Чтение и обсуждение литературных произведений ➤ Разучивание стихов, чистоговорок, скороговорок, потешек ➤ Сочинение и отгадывание загадок ➤ Пересказ, составление описательных рассказов, речевое творчество

<p><u>Двигательная активность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ ➤ ☐ Утренняя гимнастика ➤ ☐ Упражнения и танцы под музыку ➤ ☐ Подвижные игры ☐ Игры–соревнования, игры с элементами спорта ➤ ☐ Народные игры, хороводные игры ☐ Физкультурные занятия ☐ Физкультурные досуги и праздники Физкультминутки и динамические паузы Закаливающие процедуры Самостоятельная двигательнo-игровая деятельность детей Активный отдых: туристические прогулки, досуги, праздники, дни здоровья 	<p><u>Индивидуальная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Продуктивная деятельность (рисование) Формирование математических представлений Познавательное развитие Формирование математических представлений Работа по развитию мелкой моторики ☐ Развитие фонематического слуха ➤ ☐ Развитие связной речи ➤ ☐ Развитие словаря ➤ ☐ Формирование грамматического строя речи ☐ Формирование основных физических качеств ➤ ☐ Конструктивная деятельность ☐ Продуктивная деятельность (апликация) ➤ ☐ Развитие мелкой моторики ☐ Продуктивная деятельность 	<p><u>Работа с родителями</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ ➤ ☐ Совместные мероприятия ➤ ☐ Мастер-классы для родителей ➤ ☐ Выставки ☐ Музейное пространство ➤ ☐ Консультирование ☐ Беседы Онлайн-общение Конкурсы Развлечения Праздники Проекты
---	--	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559360

Владелец Бабкина Анжелла Владимировна

Действителен с 28.11.2023 по 27.11.2024