

 **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Светлячок» (далее – МКДОУ).
	1. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

* 1. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

−Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-

противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным

санитарным врачом Российской Федерации 10июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10лет)

-СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября

2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

-Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР2.4.0242–21(от17мая 2021года) -СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4(вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027). -

СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. ГлавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФ12июля2002г.).

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу01.04.2021года)

-СП3.1/2.43598-20от30.06.2020г«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19)

1.4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нѐм определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего. 2. Цели и задачи контроля.

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками− учреждения; обеспечение объѐмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

* выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
* содействие в устранении выявленных нарушений; – ведение необходимой документации по итогам контроля;

 −доведение информации до администрации учреждения о санитарно-

гигиеническом− состоянии помещений;

* выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности.

3. 1.Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля. – заведующий

* воспитатели

завхоз

3.2. Объектами контроля являются:

* + - * здание и сооружения, участок детского сада;
			* помещения детского сада;
			* оборудование и инвентарь;
			* технологические процессы;
			* рабочие места по оказанию услуг;
			* сырье и продукты питания;
			* готовая продукция;
			* образовательная деятельность с воспитанниками;
			* оздоровительные мероприятия;
			* прогулки и режимные моменты;
			* персонал детского сада;
			* воспитанники детского сада;
			* документация;
			* вода и питьевой режим;
			* мебель и белье;
			* дезинфицирующие и моющие средства;
			* воздушно-тепловой режим.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов

* + - * изучение документации;
			* обследование объекта;
			* наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
			* беседа с персоналом;
			* ревизия;
			* инструментальный метод (с использованием контрольно- измерительных приборов)

и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

* 1. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.
	2. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего. 3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.
	3. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.
	4. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.
	5. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по МКОУ;
* обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.
	+ 1. 10.Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий**  | **Кратность проведения**  |  |
| Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников  | При поступлении, дальнейшем 1 раз в год  |  |
| Контроль проведения медицинских осмотров  | При поступлении, дальнейшем 1 раз в год,  |   |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений  | Ежедневно  |  |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом  | Ежедневно  |  |
| Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий  | 1 раза в полгода  |  |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков  | Ежедневно  |  |
| Контроль за питанием  | Ежедневно  |  |

* + 1. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.

 4.1. Директор при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений− санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

1. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

1. 2.Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.
2. Права лиц, осуществляющих контроль.
	1. Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
	2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.
3. 3.Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.
4. Документация
	1. Перечень мероприятий по контролю.
	2. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)
	3. Отчеты, справки о деятельности.

Приложение 1

Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование форм учета и отчетности**  | **Периодичность заполнения**  | **Ответственный**  |
| Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде)  | По факту  | завхоз  |
| Товаросопроводительная документация на продукты питания  | По факту  | завхоз  |
| Гигиенический журнал работников пищеблока  | Ежедневно  | завхоз |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании  | Ежедневно  | завхоз  |
| Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещений  | ежедневно  | завхоз  |
| Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;  | Ежедневно  | завхоз  |
| Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;  | Ежедневно  | завхоз  |
| Журнал бракеража готовой пищевой продукции  | Ежедневно  | завхоз  |
| Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции  | Ежедневно  | завхоз  |
| Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)  | 1 рв 10 дней  | повар  |
| Ежедневное меню  | Ежедневно  | повар  |
| Меню-требование на выдачу продуктов питания;  | Ежедневно  | повар  |
| Журнал учета дезинфекции и дератизации;  | По факту  | завхоз  |
| График включения бактерицидной лампы (групповые)  | Ежедневно  | помощник воспитателя  |
| Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений  | 1раз в неделю  | завхоз  |
| Журнал учета проведения генеральных уборок  | 1 р в месяц (1 раз в неделю)  | завхоз  |
| График выдачи кипяченой воды  | Каждые 3 часа  | повар  |
| Журнал учёта инфекционных заболеваний;  | По факту  | медсестра  |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез  | 1 раз в месяц  | медсестра  |
| Личные медицинские книжки работников  | По факту  | заведующий  |
| Оценка профессиональных рисков, отчет  | По факту  | директор  |
| Справки о болезни ребёнка  | По факту  | Медсестра воспитатели  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Журнал учёта ежедневной посещаемости детей  | Ежедневно  | воспитатели  |
| Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников  |  Ежедневно  | воспитатели  |